

### **Présentation de CEGB**

CEGB est un cabinet à taille humaine créé en 1981 et est dirigée par 2 experts comptables et commissaires aux comptes associés.

Environ 30 personnes sont déployées sur 2 sites dans un cadre agréable, à Vincennes à proximité des transports (RER A / Bus/ Métro).

L'équipe est composée de spécialistes dans chaque domaine de compétences au service des clients.

Nos valeurs : disponibilité, confiance, exigence, entraide et agilité.

### **Descriptif de poste**

Sous la responsabilité du Responsable du pôle, vous prendrez en charge les missions suivantes :

- Établissement des bulletins de salaire répartis sur des dossiers aux secteurs d'activités variés ;
- Effectuer les DSN, DUE et les déclarations de taxes sur les salaires ;
- Gérer l'administration du personnel (congrés payés, absences, maladie, accident du travail, maternité, congé sans solde, etc...) ;
- Elaboration des contrats de travail et des avenants ;
- Calcul des soldes de tout compte et des indemnités de rupture ;
- Conseils associés.

### **Votre profil**

Vous disposez d'une formation à la paie complétée par une expérience d'au moins 3 ans à un poste similaire en Cabinet d'Expertise.

Vous êtes rigoureux sur vos dossiers et doté d'un bon relationnel.

Vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'un bon sens des responsabilités et de la confidentialité.

### **Détails de l'offre**

<b>Contrat :</b>	CDI temps plein
<b>Statut :</b>	Cadre
<b>Rémunération :</b>	A déterminer selon votre profil et votre expérience
<b>Avantages :</b>	Accord d'intéressement, mutuelle, primes, frais de repas remboursés
<b>Logiciels :</b>	Quadratus, Silae... (formation assurée en interne)
<b>Documentation :</b>	EFL, Revue Fiduciaire, Editions Legislatives...