

## **Responsable de dossiers**

### **Présentation de CEGB**

CEGB est un cabinet à taille humaine créé en 1981 et est dirigée par 2 experts comptables et commissaires aux comptes associés.

Environ 30 personnes sont déployées sur 2 sites dans un cadre agréable, à Vincennes à proximité des transports (RER A / Bus/ Métro).

L'équipe est composée de spécialistes dans chaque domaine de compétences au service des clients.

Nos valeurs : disponibilité, confiance, exigence, entraide et agilité.

### **Descriptif de poste**

Vous assurerez la gestion comptable d'un portefeuille de clients diversifié, composé principalement de belles PME au chiffre d'affaires supérieur à 1M€ :

- Révision des dossiers
- Toutes déclarations fiscales
- Etablissement des bilans et des liasses fiscales
- Rendez-vous clientèle
- Conseils associés

CEGB s'est doté d'outils technologiques avancés pour assurer la dématérialisation de ses dossiers.

*CEGB est ouvert concernant le stage DEC.*

### **Votre profil**

Vous avez validé le DCG / DSCG et vous justifiez d'une expérience de 3-4 ans minimum sur un poste similaire en cabinet d'expertise-comptable.

Vous êtes autonome, rigoureux sur vos dossiers et doté d'un bon relationnel.

Vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'un bon sens des responsabilités et de la confidentialité.

### **Détails de l'offre**

<b>Contrat :</b>	CDI temps plein
<b>Statut :</b>	Cadre
<b>Rémunération :</b>	A déterminer selon votre profil et votre expérience
<b>Avantages :</b>	Accord d'intéressement, mutuelle, primes, frais de repas remboursés
<b>Logiciels :</b>	Quadratus, Silae, suite RCA, MEG, Syndemos, Yooz... (formation assurée en interne)
<b>Documentation :</b>	EFL, Revue Fiduciaire...